

**NOMBRE Y APELLIDO:**

ROMANETTE LOPEZ ESPINOZA

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DIDECO – Depto. Desarrollo Social

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

PAULINA CRESPO LEMUS

**MES DE INFORME:**

AGOSTO 2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

- Coordinar, controlar y apoyar las funciones de cada uno de los programas para el adecuado desarrollo de la planificación y de los objetivos de acuerdo a las exigencias de cada uno de estos, para el buen funcionamiento del depto. Y cumplimiento de metas y lineamientos establecidos.
- Asesorar técnicamente a los diferentes programas del departamento según requerimientos.
- Cumplir con los plazos de documentos administrativos.
- Entregar lineamientos, revisar, visar y despachar las solicitudes de acuerdo con la normativa vigente.
- Participar de las reuniones que favorezcan el trabajo asociativo, la coordinación técnica o la incorporación de nuevas herramientas para el mejor desempeño de los programas.
- Velar por el buen uso de los recursos asignados a los diferentes programas que componen el departamento desarrollo social.
- Cumplir otras tareas que le asigne la directora de desarrollo comunitario o el Alcalde, para el mejor logro de los objetivos del servicio que administra, de acuerdo a la naturaleza de sus funciones

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2024:**

- Reunión de coordinación con supervisor de SernamEG Atacama Regional por programas por convenio
- Entrega de insumos a utilizar en actividad denominada “ En Vallenar se vive la fiesta de la niñez” a ejecutar
- Retiro de recursos para ser utilizados por equipos de programas correspondientes.
- Realización de documentación (memos, certificados, ORD., decretos, actas de entrega, entre otros)
- Revisión de documentación entregada por programas.
- Participación en actividad denominada en Vallenar se vive la fiesta de la niñez.
- Compra de alimentos para ser utilizados por programa lazos en reuniones, coordinaciones, seminarios, talleres y otros.
- Retiro de rendiciones en DIDECO y entrega a equipos
- Reunión con programas que componen Departamento Desarrollo Social y entrega de lineamientos establecidos desde DIDECO
- Revisión de área financiera de los programas (10)
- Revisión de metas y cumplimientos de objetivos a la fecha de programas (10)
- Reunión con Tribunal de Familia Vallenar
- Participación en asesoría técnica Seremi
- Entrevistas junto a SernamEG, cargo educadora de trato directo.
- Asistencia y coordinación para audiencias de lobby de directora dirección desarrollo comunitario

FIRMA FUNCIONARIO/A

FIRMA DIRECTORA  
DESARROLLO COMUNITARIO